



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตสาหกรรม กบ ๘๑๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง นายอำเภอเขาพนม และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นว่า จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาณูปาลส่งใบสมัครการสอบคัดเลือก
พนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชี
สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑ ชุด) ให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถาน
ธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยตรง ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ดังรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่
ที่มีสถานธนาณูปาลทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมปราชญ์ จงจิต)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑ ๑๘๘๙, ๐-๗๕๖๑ ๑๘๑๐

☐ จ.บพ.
☐ ก.ม.บ.
☒ ก.บ.อ.
☐ ก.ม.ร.
☐ ก.ง.บ.



สภากรุงเทพมหานคร
006790
วันที่ 7 มิ.ย. 2559
เลขที่ 2555
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10100

ที่ มท ๐๘๐๑.๕ /ว ๑/๙๓

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๙

อาา

เรื่อง ประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังปรากฏรายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใบสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑ ชุด) ของผู้สมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานธนาณูปาลทุกแห่งพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ
โทร. ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๑
โทรสาร ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๒
www.lgp.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๔๐๑.๕/ว ๑๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี มีความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาล

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้ผูกพัน ตามแนวทางระเบียบ เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของหลักฐานใบสำคัญ เช่น ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๓) รวบรวมรายละเอียด พิจารณาการตั้งงบประมาณของสถานธนาณูปาล สถิติรายงาน และการเงินเป็นรายเดือน รายปี รายงานการเงิน จ.ส.ท. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ จ.ส.ท. กำหนด

(๔) รวบรวมรายละเอียด จัดทำงบดุลประจำปี ควบคุม และเก็บรักษาเอกสารการบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้

(๕) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายของสถานธนาณูปาล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้

(๖) ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบที่ จ.ส.ท. กำหนด

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการและพัสดุที่เกี่ยวข้องกับสถานธนาณูปาล ให้ถูกต้องตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้อย่างถูกต้อง

(๘) ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

(๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดตามประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี

(๒) ดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาของ พนักงานทะเบียน พนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่สมัคร

๔. กำหนดการรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

(๑) ให้ยื่นรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

(๒) การยื่นใบสมัคร ให้ผู้มีสิทธิคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๓) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมใบสมัครส่งถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ โดยสำนักงาน จ.ส.ท. จะถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก แจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทางเว็บไซต์ สำนักงาน จ.ส.ท. www.lgp.go.th

๗. กำหนดวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นการสอบข้อเขียน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จัดทำเป็นข้อสอบอัตนัยจำนวน ๒ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะของตำแหน่ง โดยมีเนื้อหา ตามข้อ ๒ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบัญชี

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และตอบคำถามโดยวิธีจับสลาก หรือวิธีการอื่นเพื่อประเมินบุคลิกภาพ ลักษณะ ปฏิภาณไหวพริบ และสมรรถนะ ที่จำเป็นกับตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

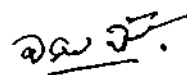
ผู้สอบผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การแต่งตั้ง

สำนักงาน จ.ส.ท. จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับคะแนนรวมของความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อยในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราที่เท่ากัน จะให้ผู้ที่มียอายุการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ติดรูปถ่าย
ขนาด 3x4 ซม.

ลำดับที่ใบสมัคร.....

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาขานุบาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาขานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธานกรรมการจัดการสถานธนาขานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. ประวัติการศึกษา
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สถานธนาขานุบาล อัตราค่าจ้าง บาท
๓. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกในตำแหน่ง
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเคยดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
- | | | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |
| ๓.๒ | พนักงานรักษาของ | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |
| ๓.๓ | ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |
| ๓.๔ | พนักงานเขียนตัว | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |
| ๓.๕ | ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |
| ๓.๖ | พนักงานทะเบียน | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |
| ๓.๗ | พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด | ตั้งแต่วันที่ | เดือน | พ.ศ. |
| | ถึงวันที่ | เดือน | พ.ศ. | รวมเวลา ปี เดือน |

/๔. ขณะนี้อยู่ ...

๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

.....
.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. และ
ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการ
และเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะ
ที่จะทำงานก้าวหน้าต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานธนานุบาล
สามารถปิดงบการเงินได้เป็นอย่างดี และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาล	ความเห็นของนายกเทศมนตรี /นายกเมืองพัทยา /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....	
(ลงชื่อ) (.....)	(ลงชื่อ) (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.